

Intitulé publication : Agent de construction et de maintenance, G5
Intitulé code d'emploi : CONSTRUCTION AND MAINTENANCE WORKER
Org.Setting : United Nations Organization Stabilization Mission in the Democratic Republic of Congo
Lieu d'affectation : KINSHASA
Durée de la publication : 19 Mai 2025-2 Juin 2025
Numéro de l'AC : 25-Facilities Management-MONUSCO-258303-R-KINSHASA (M)
Staffing Exercise : N/A

Valeurs fondamentales de l'ONU: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Cadre organisationnel

Ce poste est à pourvoir au sein du bureau Ingénierie de terrain, à Kinshasa, dans la Mission des Nations Unies pour la stabilisation en République Démocratique du Congo, MONUSCO. L'Agent de construction et d'entretien est placé sous l'autorité du Field Engineering Officer (FEO), à Kinshasa.

Responsabilités

L'Agent de construction et de maintenance sera responsable des tâches suivantes :- Mettre en œuvre des instructions et des activités de construction sur le terrain.- Assurer la communication, la coordination et la liaison avec d'autres clients et groupes professionnels dans la section concernant les services spécialisés, en l'absence du responsable du groupe.- Collaborer avec les clients pour arriver à des approches mutuellement satisfaisantes pour les problèmes ; échanger et comparer les données et veiller à la satisfaction de la clientèle vis-à-vis du produit fini.- Assurer la supervision et le contrôle directs sur place des structures d'aménagement, de construction et d'ingénierie ; superviser d'autres techniciens qualifiés et semi-qualifiés et des travailleurs non qualifiés ; exécuter les travaux de construction et veiller à ce que tous les travaux soient correctement coordonnés et exécutés dans un contexte de production.- Superviser l'inventaire et le contrôle des outils et des équipements ; contrôler les outils manuels fournis et vérifier la qualité et la quantité des pièces / matériaux fournis pour tous les types d'unités d'habitation utilisés sur le terrain.- Gérer les éléments de structures préfabriquées, la construction de bâtiments et les opérations ; effectuer les réparations nécessaires, notamment l'adaptation des pièces et des matériaux, selon les directives, et le démontage et l'emballage de ces structures pendant les périodes de liquidation ; - Effectuer des estimations de coûts concernant les réparations pour la remise à neuf des bâtiments, installations et systèmes endommagés ; déterminer la faisabilité des réparations ou des

remplacements ; générer des données sur les coûts et des estimations des besoins en ingénierie pour les projets en cours et prévus. - Sous la supervision du superviseur direct, fournir des services d'appui rapides et fiables à la construction et à l'entretien à toutes les sections/groupes de la mission sur le terrain. -Établir des plans pour réaliser les projets demandés, en tenant compte de la main-d'œuvre, des fournitures et du temps nécessaire.- Contrôler le processus en cours et résoudre les difficultés qui pourraient survenir au cours du processus, en menant des inspections pour s'assurer que les exigences sont respectées.- Examiner et vérifier le travail fourni par les contractants conformément aux besoins du bureau local.- S'acquitter d'autres tâches si besoin

Compétences

Professionalisme: Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité. Aptitude à planifier et à organiser: Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires; modifier les priorités en fonction des besoins ; Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; Tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; Suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu; Tirer le meilleur parti du temps dont on dispose. Esprit d'équipe: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Formation

Diplôme d'études secondaires ou équivalent.

Qualifications propres à cet emploi

Formation technique dans le domaine de l'ingénierie, de la conception et de la construction est un atout.

Expérience professionnelle

Un minimum de cinq (5) années d'expérience à responsabilité croissante dans la planification, la conception et la mise en œuvre de projets de construction, de rénovation et de

réaménagement dans le domaine privé et commercial est requis. Une expérience en matière de fermeture de sites et d'emplacements est souhaitable. Une expérience dans le domaine du maintien de la paix des Nations unies ou d'autres opérations sur le terrain est souhaitable.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat général. Pour ce poste, la maîtrise du français (tant à l'oral qu'à l'écrit) est requise, la maîtrise de l'anglais oral est souhaitable.

Méthode d'évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut comprendre un exercice d'évaluation ou un entretien basé sur les compétences, ou les deux.

Phrases optionnelles

Ce poste est soumis au recrutement local conformément à la règle 4.4 du Règlement du personnel des Nations Unies. Cette ouverture de poste vise à identifier le candidat le plus qualifié pour la Mission de stabilisation de l'Organisation des Nations unies en République démocratique du Congo (MONUSCO). Les candidats approuvés par le FCRB mais non sélectionnés seront inscrits sur la liste des agents de construction et d'entretien (GL-5). L'ensemble du processus d'évaluation dure en moyenne six mois ; tous les candidats seront informés par écrit de la suite donnée à leur candidature (qu'elle ait été retenue ou non) dans un délai de 14 jours à compter de la fin du processus. Les candidats retenus seront inscrits sur la liste et seront ensuite invités à poser leur candidature à des postes vacants pour des missions sur le terrain, ouverts uniquement aux membres de la liste. L'inscription sur la liste ne garantit pas la sélection. La nomination ou l'affectation à ce poste est pour une période initiale d'un an. La nomination ou l'affectation et son renouvellement sont subordonnés à la disponibilité du poste ou des fonds, à l'approbation du budget ou à la prorogation du mandat. Le Secrétariat des Nations unies s'est engagé à atteindre un équilibre entre les hommes et les femmes au sein de son personnel. Les candidates sont vivement encouragées à postuler à ce poste. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à son affectation. Dans ce contexte, il est attendu de tous les membres du personnel qu'ils accèdent périodiquement à de nouvelles fonctions au cours de leur carrière, conformément aux règles et procédures établies.

Charte des Nations Unies

Aux termes du paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Ne seront pas retenues les candidatures des personnes qui ont commis des violations du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, des actes d'

exploitation, d'atteintes ou de harcèlement sexuels, ou au sujet desquelles il existe des raisons plausibles de croire qu'elles ont été impliquées dans la commission de tels actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait d'abuser ou de tenter d'abuser d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. On entend par « atteinte sexuelle » toute atteinte physique de nature sexuelle commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle atteinte. Le harcèlement sexuel s'entend de tout comportement déplacé à connotation sexuelle raisonnablement propre ou de nature à choquer ou humilier, lorsqu'il entrave la bonne marche du service, est présenté comme une condition d'emploi ou crée au lieu de travail un climat d'intimidation, d'hostilité ou de vexation, et lorsque ce comportement est assez grave pour justifier le licenciement de son auteur. La candidature de personnes qui ont commis des délits autres que des infractions mineures au code de la route ne sera pas retenue. Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est un espace non-fumeurs. Des aménagements raisonnables peuvent être fournis aux candidats en situation de handicap sur demande, pour soutenir leur participation au processus de recrutement. En acceptant une lettre de nomination, les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général, qui peut leur assigner l'une quelconque des tâches ou l'un quelconque des postes de l'Organisation des Nations Unies conformément à l'article 1.2 (c) du Statut du personnel. En outre, les fonctionnaires des catégories professionnelle et supérieure jusqu'au niveau D-2 inclus et de la catégorie du Service mobile sont normalement tenus d'être périodiquement mutés dans différents lieux d'affectation pour exercer leurs fonctions, dans les conditions établies dans l'instruction administrative ST/AI/2023/3 sur la mobilité, telle qu'elle peut être modifiée ou révisée. Cette condition de service s'applique à tous les avis de vacance de poste spécifiques et ne s'applique pas aux postes temporaires. Les candidats sont invités à respecter scrupuleusement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira, et à consulter le manuel du candidat en cliquant sur « Manuels » dans la case « Aide » de la page d'accueil de leur compte Inspira. Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalables sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratives et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature. Les avis de vacance de postes publiés sur le Portail des carrières sont retirés à 11:59 p.m. (heure de New York), le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

Aucun frais de dossier

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE

NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.